

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 50/2021

**(LICITAÇÃO DIFERENCIADA EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS – ME,
EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL –
MEI)**

A Prefeitura Municipal de Conceição das Alagoas/MG, órgão central do Poder Executivo Municipal, através do Departamento de Licitação, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará o **procedimento licitatório nº 77/2021, Pregão Eletrônico nº 50/2021**, do tipo **"MENOR PREÇO POR ITEM"** que se regerá pelas disposições da lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Municipal nº 109/2020, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, conforme ainda pelo estabelecido no presente edital e seus anexos:

1 – DO CADASTRO DAS PROPOSTAS E DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

1.1- O cadastro da proposta e abertura da sessão pública do pregão será de acordo com o local, data e horários seguintes:

INICIO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 09/06/2021 ÀS 12H00

CADASTRO DE PROPOSTAS INICIAIS ATÉ: 23/06/2021 ÀS 09H00

ABERTURA DE PROPOSTAS INICIAIS E INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA: 23/06/2021 ÀS 09H30.

E será conduzido pelo Pregoeiro **Leonardo Guedes Souza Correia**, com auxílio da equipe de apoio.

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF)

LOCAL: www.licitanet.com.br

- O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da LICITANET – LICITAÇÕES ELETRÔNICAS.
- Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município de Conceição das Alagoas, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a página eletrônica da LICITANET - LICITAÇÕES ELETRÔNICAS (www.licitanet.com.br).
- O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

2 – DO OBJETO

2.1- A presente licitação tem por objeto **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, GABINETE DO EXECUTIVO, SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E GESTÃO DE PESSOAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2021, CONFORME ENTREGA DE REQUISIÇÃO.**

3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÕES

.1 - Poderão participar da presente licitação qualquer empresa do ramo objeto deste certame, que satisfaça as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

3.2 - DA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

3.2.1- Nos termos do Inciso I do Artigo 48 da Lei Complementar n.º 123/2006 a presente licitação é destinada à exclusiva participação de Micro e Pequenas Empresas.

3.2.1.1- Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no presente certame aquelas que preenchem os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no Parágrafo Quarto do referido artigo 3º.

3.2.1.2- Para fins de comprovação da condição de Micro ou Pequena Empresa, assim definidas aquelas que se enquadram na classificação descrita no Artigo 3º da Lei Complementar 123/2006, as licitantes deverão apresentar *Certidão Simplificada da Junta Comercial, emitida a menos de 90 (noventa) dias* da data de abertura das propostas deste edital, bem como *Declaração de Condição de ME, EPP ou equiparada (Anexo VIII)*.

3.3- O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, diretamente no site da LICITANET - LICITAÇÕES ELETRÔNICAS, até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento.

3.4- A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto no edital.

3.5- O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do licitante que pagará a LICITANET - LICITAÇÕES ELETRÔNICAS, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida/emitida pela entidade, nos termos do Artigo 5.º, Inciso III, da Lei Nº 10.520/2002.

3.6- Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.

3.7- Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do(a) licitante, não sendo o Município de Conceição das AlagoasMG, em nenhum caso, responsável pelos mesmos. O(A) licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema, ou pela sua eventual desconexão.

3.8- O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site <https://licitanet.com.br/>

3.9- O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do(a) licitante, ou de seu(ua) representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico.

3.10- O uso da senha de acesso pelo(a) licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu(ua) representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou ao Município de Conceição das Alagoas/MG, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros.

3.11- A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

3.12- Não poderá participar da presente licitação pessoa física ou jurídica:

- a) Consórcio¹ de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- b) Suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com a Administração Pública Municipal;
- c) Declarada inidônea para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública;
- d) Impedida de licitar e contratar com o Estado de Minas Gerais;
- e) Com falência decretada e execução patrimonial;
- f) Cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação;
- g) Enquadrada nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/1993;

4 – DO PROCEDIMENTO

4.1- O pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases, com apoio técnico e operacional da Secretaria Municipal de Administração Finanças e Gestão de Pessoal.

4.2- O certame será realizado através da utilização da LICITANET - LICITAÇÕES ELETRÔNICAS, conforme contrato de cooperação técnica celebrado entre a LICITANET e a Prefeitura Municipal de Conceição das Alagoas/MG, entidade responsável pelo provimento de solução eletrônica para os órgãos integrantes da Administração Pública do Município de Conceição das Alagoas.

4.3- Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro do Município de Conceição das Alagoas, com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

¹ **NOTA EXPLICATIVA:** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” no Pregão em tela.

5 – DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1- O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) Abrir as propostas de preços e analisar a aceitabilidade das propostas;
- d) Desclassificar propostas indicando os motivos;
- e) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- f) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- g) Declarar o vencedor;
- h) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- i) Elaborar a ata de sessão de abertura da licitação com o auxílio eletrônico;
- j) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- k) Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

6 – DO CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DA LICITANET

6.1- Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico www.licitanet.com.br, acesso “aderir – fornecedores”.

6.2- As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico www.licitanet.com.br.

6.3- Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema LICITANET poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da LICITANET - LICITAÇÕES ELETRÔNICAS, de segunda a sexta-feira, das 8:30 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site www.licitanet.com.br.

6.4- A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio www.licitanet.com.br., opção “Login”.

6.5- As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme informado no início deste edital.

6.6- Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.7- Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.8- Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via “chat” do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

6.9- Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

6.10- O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal “www.licitanet.com.br”, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

7 – DA PROPOSTA DO SISTEMA ELETRONICO

7.1- O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico, Anexo I, pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.2- A proposta de preço deverá ser enviada mediante digitação no sistema eletrônico, devendo, obrigatoriamente, ser também encaminhada a ficha técnica descritiva do objeto, conforme o modelo do Anexo 01, por meio de transferência eletrônica de arquivo (upload) ao sistema.

7.3- O Licitante deverá, em campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto, Anexo I, informar a marca e a descrição completa do produto ofertado; a não inserção das especificações, implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para análise e classificação da proposta;

7.4- A validade da proposta constante em campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto (Anexo I) será de 60 (sessenta) dias.

7.5- A inclusão de qualquer documento, diferente do modelo estabelecido neste Edital, acarretará à desclassificação do licitante.

7.6- Por força da legislação vigente, é vedada a identificação do licitante, sob pena de desclassificação.

8 – DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

8.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas;

8.2. Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexequível, o(a) Pregoeiro(a) obrigatoriamente justificará, por meio do Sistema, e então desclassificará.

8.2.1. O(A) licitante/proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexecutável, caso o(a) mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade.

8.3. Os(as) licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pelo(a) Pregoeiro(a).

8.4. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.4.1. Os(as) licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.4.2. O(a) licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo Sistema, observado, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

8.4.3. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá respeitar o mínimo indicado na plataforma.

8.4.4. O intervalo entre os lances enviados pelo(a) mesmo(a) licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo Sistema os respectivos lances.

8.5. Será adotado para o envio de lances neste Pregão Eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que os(as) licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.5.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo Sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

8.5.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.5.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

8.5.4. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo Sistema, poderá o(a) Pregoeiro(a), assessorado(a) pela Equipe de Apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

8.5.5. Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com valores unitários e totais com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no Termo de Referência – Anexo II. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o(a) Pregoeiro(a), poderá convocar no Chat Mensagem para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os para menos automaticamente caso o(a) licitante permaneça inerte.

8.6. Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.6.1. Durante o transcurso da sessão pública, os(as) licitantes serão informados(as), em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos(as) demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

8.7. Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o(a) Pregoeiro(a) poderá alertar o(a) licitante/proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do Sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo(a) proponente.

8.8. A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o Sistema Eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item.

8.9. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva deste Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível aos(as) licitantes para a recepção dos lances.

8.10. O(A) Pregoeiro(a), quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

8.11. Quando a desconexão do Sistema Eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no Sítio Eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>

8.12. Incumbirá ao(a) licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública deste Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

8.13. A desistência em apresentar lance implicará exclusão do(a) licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ele(a) apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços.

8.14. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática. O Sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

8.15. Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances.

8.16. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.17. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocados(as) os(as) demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.18. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.19. Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.20. O disposto no item 8.14 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

8.21. Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

- a) produzidos no País;
- b) produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
- c) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País (art. 3º, § 2º, incisos II, III e IV da Lei nº 8666/93).
- d) por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

8.22. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo Sistema Eletrônico dentre as propostas empatadas.

8.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo Sistema, contraproposta ao(a) licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.24. O(A) Pregoeiro(a) solicitará ao(a) licitante melhor classificado(a) que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares à proposta e a habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº 2

9.1 - A documentação relativa à habilitação consiste em:

9.1.1 - Habilitação jurídica:

9.1.1.1- Registro comercial, no caso de Empresa Individual;

9.1.1.2- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor ou aditivo consolidado em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado da data da assembleia que elegeu seus atuais administradores;

9.1.1.3- Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva acompanhada do contrato social;

9.1.1.4- Em se tratando de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

9.1.1.5- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.1.1.6- Alvará expedido pelo Município da Sede da empresa Licitante, autorizando o funcionamento da Empresa.

9.1.2 - Regularidade Fiscal:

9.1.2.1- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

9.1.2.2- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houve, relativo ao domicílio ou sede de licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do Certame.

9.1.2.3- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

9.1.2.4- Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

9.1.2.5- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

9.1.2.6- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal;

9.1.2.7- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto- Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.1.3 - Qualificação Econômica Financeira

9.1.3.1- Certidão negativa de decretação de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante, em plena validade, com emissão não superior a 90 (noventa) dias;

9.1.4 - Outras Comprovações

9.1.5.1- Declaração de que a empresa não tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública ou punida com suspensão do direito de licitar perante o Município de Conceição das Alagoas-MG, ou tenha seu contrato rescindido unilateralmente por inexecução, nos últimos 02 (dois) anos, com fulcro nos artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações. (Anexo VII).

9.1.5.2- Declarações de que não Emprega Menor – Cumprimento do Inciso XXXIII, do Art. 7º, da Constituição Federal. (Anexo VI)

9.1.5.3-Declaração de Superveniência – Fato Impeditivo da Habilitação, assinado por quem de direito (Anexo V);

9.2- Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial²;
- d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza,

² **NOTA EXPLICATIVA:** Embora a matriz e a filial sejam estabelecimentos de uma mesma pessoa jurídica, o direito tributário confere tratamento específico aos diferentes estabelecimentos empresariais, considerando cada um deles um domicílio tributário. Logo, se a filial for a empresa a ser contratada para executar o objeto, o documento de regularidade fiscal deve ser apresentado em nome e de acordo com o seu CNPJ.

comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.3- Os documentos relativos à habilitação deverão ser anexados no sistema LICITANET até a data e hora limite indicado neste edital (**CADASTRO DAS PROPOSTAS INICIAIS ATÉ 23/06/2021, ÀS 09H00**)

9.4- Após a conferência dos documentos e proposta enviados, se estiverem de acordo com o solicitado, será aberto o prazo para manifestação da intenção de interposição de recurso.

9.5- O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos, acarretará na desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

9.6- Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

9.7- A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que o(a) licitante qualificado(a) como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarado(a) vencedor(a), uma vez que atenda a todas as demais exigências deste Edital.

9.8- A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.9- Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificado(a) como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, o(a) mesmo(a) será convocado(a) para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do(a) vencedor(a), comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo(a) licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.9.1. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem 9.7 acarretará a inabilitação do(a) licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos(as) licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

9.9.2. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.10- Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.11- Será inabilitado o(a) licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.12- Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo Sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.13- O(A) licitante provisoriamente vencedor(a) em um item, que estiver concorrendo em outro

item, ficará obrigado(a) a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

9.14- Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do(a) licitante nos remanescentes.

9.15- Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas neste Edital, o(a) licitante será declarado(a) vencedor(a).

9.16- Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o(a) licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

9.17- O(A) Pregoeiro(a) poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos(as) licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto na Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

9.17.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item 9.17, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro horas) de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

10 – DA PROPOSTA ESCRITA

10.1- As empresas vencedoras, deverão enviar a proposta ajustado (conforme modelo – Anexo I), via sistema em até 2 horas e por correios no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinha contendo os seguintes elementos:

- a) Preços unitários e totais dos lotes, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;
- b) Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone, número de agência de conta bancária, além da indicação de e-mail para envio da Autorização de Fornecimento e Ata de Registro de Preços.
- c) Especificação completa do produto oferecido com sua marca e modelo, contendo informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, conforme descrito no ANEXO I deste Edital;

10.2- Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Cujo objeto não atenda às especificações, aos prazos e condições fixados neste Edital;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes;
- c) Contenham mais de 02 (duas) casas decimais em seus valores unitários;
- d) Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a

perfeita identificação do produto licitado;

e) Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro;

f) Que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

11 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1- Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis, contados do dia subsequente à realização do Pregão para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2- Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente;

11.3- O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

11.4- Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório;

11.5- A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

11.6- Os recursos deverão ser protocolados nesta Prefeitura, no Departamento de Aquisições e Contratações de Serviços, localizado à Rua Floriano Peixoto, nº 395 – Centro, Conceição das Alagoas/ MG – CEP 38.120-000, das 12 h às 18:00 h, pelo email licitação.pmcamg@gmail.com ou ainda pelo sistema da plataforma www.licitanet.com.br.

12 – DA ADJUDICAÇÃO

12.1 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte das proponentes, importará na decadência do direito de recurso, competindo ao pregoeiro adjudicar o objeto do certame à proponente vencedora.

12.2 - Existindo recurso e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do mesmo, a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do objeto do certame à proponente vencedora.

13 – DA HOMOLOGAÇÃO

13.1 – Compete à autoridade competente homologar o Pregão.

13.2 – A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação das proponentes adjudicatárias para assinar o instrumento de contrato, respeitada a validade de sua proposta, no prazo de 05 (cinco) dias úteis. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, havendo motivo justificado e aceito pela Administração. Não havendo contratação no prazo estabelecido, seja por desinteresse do adjudicatário ou por descumprimento de qualquer encargo imposto neste edital, ocorrerá a decadência do direito de contratar, sem prejuízo das sanções nele previsto.

13.3 – Não sendo efetuada a entrega imediata, poderá o órgão licitante convocar a(s) outra(s) proponente(s) classificada(s), ao preço do primeiro, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, observada a ampla defesa e o contraditório.

14 – DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS ITENS OBJETOS DO PREGÃO

14.1 – Os materiais gráficos deverão ser entregues em perfeitas condições, por conta e responsabilidade do (a) CONTRATADA (O), na Secretaria ou órgão Municipal requisitante, no prazo máximo de 15 (quinze) dias a contar da data do recebimento da Autorização de Compras e Serviços (ACS).

14.2 - Havendo irregularidades com os materiais gráficos entregues a CONTRATADA (O) deve trocá-lo, no prazo máximo 48 (quarenta e oito) horas a contar do recebimento do comunicado da CONTRATANTE.

14.3 - O recebimento dos materiais gráficos será efetuado por servidor municipal indicado pela Secretaria requisitante, após a verificação da quantidade e qualidade das mesma e consequente aceitação, obrigando o (a) CONTRATADO (A) a reparar, corrigir, substituir, remover às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da contratação em que se verificarem defeitos ou incorreções.

14.4 - Na ocorrência de atrasos na entrega, o CONTRATANTE poderá aplicar as penalidades previstas neste contrato.

14.5 – Os materiais gráficos deverão ser entregues intactos, sem amassados ou qualquer outro defeito que possa comprometer a qualidade dos mesmos.

15 – DOS ENCARGOS

15.1 - Incumbe à CONTRATANTE:

15.1.1 - Notificar a CONTRATADA (O), fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas no fornecimento dos materiais gráficos licitados.

15.1.2 - Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA (O), na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades necessárias.

15.1.3 - Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento dos termos deste contrato.

15.1.4 - Fiscalizar e exigir o fiel cumprimento do contrato.

15.2 - Incumbe à CONTRATADA:

15.2.1 - Somente fornecer os materiais gráficos, após a apresentação de autorização expedida pela Secretaria requisitante;

15.2.2 - Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais gráficos contratados.

15.2.3 - Promover o fornecimento dos materiais gráficos contratados no local estipulado, responsabilizando-se pela qualidade e quantidade dos mesmos.

15.2.4 - Substituir, de imediato, às suas expensas, os objetos do contrato que não se adequar às especificações constantes deste contrato.

15.2.5 - Responder pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento dos materiais gráficos contratados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE.

15.2.6 - Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-la na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE.

15.2.7 - Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

15.2.8 - O Preço é fixo e irrevogável.

15.2.9 - Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, a execução deste contrato, bem como não se associar com outrem ou realizar fusão, cisão ou incorporação.

15.2.10 - Reconhecer os direitos da administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666/93.

15.3 - O desatendimento ao subitem anterior sujeita a LICITANTE VENCEDORA às sanções previstas neste edital.

16 – DO REAJUSTE

16.1 - Não haverá reajuste de preço.

16.2 - A CONTRATANTE se reserva o direito de realizar apenas parte do objeto licitado, ou rejeitar todos, desde que haja conveniência para a Administração.

17 – DO PREÇO E DO PAGAMENTO

17.1- O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado pelo Departamento de Finanças, por processo legal, em até 30 (trinta) dias, após o recebimento da nota fiscal/fatura.

17.2- O pagamento à Contratada somente será realizado mediante a efetiva e integral entrega dos materiais gráficos nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de conferência e recebimento por parte da Secretaria Municipal de Administração Finanças e Gestão de Pessoal.

17.3- A nota fiscal deverá ser emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

17.4- O gestor e/ou fiscal e/ou o Departamento de Finanças do Município de Conceição das Alagoas, identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

17.5- O pagamento devido pelo Município de Conceição das Alagoas será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela Contratada ou, eventualmente, por outra forma que

vier a ser convencionada entre as partes.

17.6- Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a Contratada dará ao Município de Conceição das Alagoas plena, geral e irrevogável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

17.7- Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.

17.8- Para fazer jus ao pagamento, a licitante vencedora deverá apresentar com cada nota fiscal, os seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Débitos – CND, referente às contribuições previdenciárias e às de terceiros;
- b) Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF;
- c) Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio sede da licitante vencedora.

18 – DAS PENALIDADES

18.1 - A recusa injustificada da licitante vencedora em retirar e devolver devidamente assinado o termo de contrato importará em multa de 10% sobre o valor total constante da proposta. A recusa se configura a partir do 5º dia útil da data da notificação para retirada e devolução devidamente assinado. Também incide na mesma multa a microempresa ou empresa de pequeno porte que, uma vez consultada, valer-se do tratamento privilegiado de que trata os artigos 42 e 43, da Lei Complementar nº 123/2006, e que, sem justo motivo deixar de regularizar a situação fiscal.

18.2 - A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.2.1 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas e, no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo da multa prevista no item 18.1 e as demais cominações legais.

18.3- A CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades:

I- Por atraso injustificado na entrega do objeto licitado, multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da contratação, por dia de atraso, até o limite de 15%.

II- Pela inexecução total ou parcial do acordado através do instrumento contratual, garantida a defesa prévia:

- a) advertência;
- b) Multa 5% (cinco por cento) do valor do contrato.
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação

perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

18.4 - Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar com a Prefeitura, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

18.5 - No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e a ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

19 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1- As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta das dotações orçamentárias nº:
1.084-02.22.00.08.243.0065.2.0201.3.3.90.30.00.00; 1.090-02.19.08.08.243.0102.2.0276.3.3.90.30.00.00
1.185-02.19.01.08.244.0064.2.0285.3.3.90.30.00.00; 1.192-02.19.01.08.244.0064.2.0286.3.3.90.30.00.00
7- 02.01.00.04.122.0003.2.0009.3.3.90.30.00.00; 85- 02.07.00.04.122.0006.2.0014.3.3.90.30.00.00
133-02.07.00.04.129.0017.2.0156.3.3.90.30.00.00; 323-02.10.01.12.361.0030.2.0038.3.3.90.30.00.00
352-02.10.01.12.365.0035.2.0045.3.3.90.30.00.00; 499-02.08.02.04.122.0006.2.0152.3.3.90.30.00.00
520-02.08.02.15.452.0020.2.0060.3.3.90.30.00.00; 619-02.15.01.10.301.0044.2.0083.3.3.90.30.00.00
647-02.15.03.10.304.0047.2.0125.3.3.90.30.00.00; 657-02.15.03.10.305.0048.2.0090.3.3.90.30.00.00
703-02.16.01.08.243.0065.2.0104.3.3.90.30.00.00; 730-02.19.02.08.122.0064.2.0124.3.3.90.30.00.00
750-02.19.02.08.122.0064.2.0109.3.3.90.30.00.00; 796-02.14.02.10.301.0044.2.0083.3.3.90.30.00.00

20- DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

20.1- Os esclarecimentos deverão ser formalizados por meio de requerimento endereçado à(s) Autoridade(s) subscritora(s) do Edital, devendo ser protocolado no prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, no Departamento de Aquisições e Contratações de Serviços, localizado à Rua Floriano Peixoto, nº 395 – Centro, Conceição das Alagoas/ MG, das 12h às 18:00h, podendo também ser efetuado através do e-mail: licitacao.pmcamg@gmail.com.

20.2- As impugnações deverão ser endereçadas à(s) autoridade(s) subscritora(s) do edital e protocoladas prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, no Departamento de Aquisições e Contratações de Serviços, localizado à Rua Floriano Peixoto, nº 395 – Centro, Conceição das Alagoas/ MG, das 12h às 18:00h, podendo também ser efetuado através do e-mail: licitacao.pmcamg@gmail.com.

20.3- As dúvidas a serem esclarecidas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

20.4- As impugnações e os esclarecimentos serão respondidos pelo subscritor do Edital e disponibilizados aos interessados no site www.conceicaodasalagoas.mg.gov.br, no prazo de 1 (um) dia útil, anterior à data fixada para abertura da sessão pública.

21 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 - As normas disciplinadoras deste Pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público e dos contratos delas decorrentes.

21.2 - Nenhuma indenização será devida as licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

21.3 - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

21.4 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se inicia e vence prazo em dia de expediente na Prefeitura.

21.5 - O Prefeito Municipal poderá revogar a presente licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

21.6 - É facultado ao Pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

21.7 - Os documentos e a proposta exigidos, bem como os seus anexos, têm que estar preferencialmente de acordo com o presente edital, sendo que cada anexo tem sua forma para ser apresentado.

21.8 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da aquisição.

21.9 - A homologação do resultado desta licitação não implicará na obrigação da aquisição.

21.10 - No caso de alteração deste Edital, no decurso do procedimento licitatório, o prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

21.11 - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o juízo da Comarca de Conceição das Alagoas/MG.

21.12 - Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, anteriormente estabelecidos.

21.13- A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

21.14 - O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição de sua qualificação durante a realização da sessão pública do pregão.

21.15 - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do Pregão.

21.16 - Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, ao Pregoeiro, no Departamento de Aquisições e Contratações de Serviços, localizado à Rua Floriano Peixoto, nº 395 – Centro, Conceição das Alagoas/ MG, até 05 (cinco) dias anteriores à data de abertura da licitação. Demais informações poderão ser obtidas pelos telefones (034) 3321 - 0029 – E-mail: licitacao.pmcamg@gmail.com.

21.17 - Cópias do Edital e seus anexos serão fornecidos, gratuitamente, mediante recibo, nos horários de 12h00min as 18h00min, no endereço referido no preâmbulo deste Edital.

21.18 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

21.19 - Fazem parte integrante deste Edital:

- a) Anexo I - Modelo de Proposta Comercial;
- b) Anexo II – Termo de Referência;
- c) Anexo III – Declaração que cumpre os Requisitos de Habilitação;
- d) Anexo IV – Modelo de Credenciamento;
- e) Anexo V – Declaração de Inexistência de Fato Impeditiva;
- f) Anexo VI – Declaração que não Emprega Menor;
- g) Anexo VII – Declaração de Idoneidade
- h) Anexo VIII - Declaração de Condição de ME, EPP ou equiparada;
- i) Anexo IX- Minuta de Contrato;

Conceição das Alagoas, 07 de junho de 2021.

Leonardo Guedes Souza Correia
Pregoeiro Oficial

Processo Licitatório nº ____/2021
Pregão Eletrônico nº ____/2021

Anexo I – Modelo de Proposta

.....
CNPJ:

ENDEREÇO:

Seq.	Un.	Quantidade	Código	Descrição do Material	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	UN	270	47977	ADESIVO COM COLA TAMANH 20 X 14 CM, LAMINADO.			
2	BL	33	42328	AGENDA SEMANAL SULFITE 56 GRAMAS 1 X 1, 31,5 X 21,5, 100 X 1.			
3	BL	3	47138	AUTO DE INFRAÇÃO EM SULFITE 56 GRAMAS SUPER BOND 1 X 0, 31,5 X 21,5, 50 X 3, 01BRANCA, 01 ROSA, 01 AMARELA			
4	BL	20	42347	AUTO TERMO CARBONADO AUTO COPIATIVO SULFITE 56 GRAMAS 01 BRANCA, 01 ROSA, 01 AMARELA 1 X 0, 50 X 3, 31,5 X 21,5.			
5	BL	107	47918	BANNER DE LONA, 4 CORES, TAMANHO 1 M DE LARGURA X 1,40 M DE ALTURA.			
6	BL	2	47955	BANNER DE LONA, 4 CORES, TAMANHO 60 CM DE LARGURA X 80 CM DE ALTURA.			
7	BL	16	47957	BANNER DE LONA, 4 CORES, TAMANHO 80 CM DE LARGURA X 120 CM DE ALTURA.			
8	BL	4	48007	BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO DE POSTURAS, EM SULFITE 56 GRAMAS, SUPER BOND 1 X 0, 31,5 X 21,5 , 50 X 3 , 01 BRANCA, 01 ROSA, 01 AZUL.			
9	BL	4	48006	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO DE POSTURAS, EM SULFITE 56 GRAMAS, SUPER BOND 1 X 0 , 31,5 X 21,5 , 50 X 3 , 01 BRANCA, 01 ROSA, 01 AZUL.			
10	BL	150	47938	BPA - I BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL, 22,5 X 32,5, 100 X 1, 1 X 0 , SULFITE 56 GRAMAS.			
11	BL	150	47937	CADASTRO DOMICILIAR ESUS 22,5 X 32,5, 100 X 1, 1 X 0, SULFITE 56 GRAMAS.			
12	BL	150	52012	CADASTRO INDIVIDUAL ESUS 22,5X32,5, 100X1, 1X0, SULFITE 56 GRAMAS, FRENTE E VERSO			
13	BL	150	47939	CANHOTO ESPECIALIDADES UFTM 6 X 20 , 100 X 1 , 1 X 1 , SULFITE 56 GRAMAS.			
14	UN	6.000	52016	CARDENETA DE SAÚDE DA CRIANÇA (MENINO E MENINA) PAPEL COUCHE, GRAMATURA 170 GR, 04 CORES, TAM 30X21 COM DOBRA, 06 PÁGINAS. INCLUINDO CAPA E CONTRA CAPA, FRENTE E VERSO.			

15	UN	12.000	58267	CARNÊ DE IPTU COM 12 LÂMINAS SENDO: PAGINA 1- CAPA COLORIDA; PÁGINA 2- INFORMAÇÕES DO IMÓVEL; 3- PARCELA ZERO COM DESCONTO; PÁGINAS 4 A 11 - SÃO AS PARCELAS; PÁGINA 12- CONTRACAPA COLORIDO, TAMANHO 750 X 21 PAPEL SULFITE 0,75 GR, GRAMPEADO COM CÓDIGO DE BARRA.			
16	UN	250	42287	CARTÃO DE GESTANTE PAPEL SULFITE 180 GRAMAS, 32,5 X 22,5, 1X1, C/ 2 VINCOS.			
17	UN	11.000	52017	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO PAPEL SULFITE, GRAMATURA 280 GR, PRETO E BRANCO, TAM 30X8, COM DOBRA, FRENTE E VERSO.			
18	BL	240	47131	COMPROVANTE DE VACINAÇÃO ANIMAL 56 GRAMAS SULFITE 25 CM X 11 CM 100X 1 PICOTADONO MEIO.			
19	BL	70	42290	CONTROLE DE ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM 22,5 X 32,5 100 X 1 1 X 0 SULFITE 56 GRAMAS.			
20	BL	70	47934	CONTROLE DE PRÉ-NATAL 22,5 X 32,5, 100 X 1, 1 X 0, SULFITE 56 GRAMAS.			
21	BL	70	42292	CONTROLE DE VISITA DOMICILIAR ACS 22,5 X 32,5, 100 X 1 1 X 0 SULFITE 56 GRAMAS.			
22	BL	150	42293	CONTROLE DIÁRIO DE ATENDIMENTO 21,5 X 31,5, 100 X 1 1 X 0 SULFITE 56 GRAMAS.			
23	BL	33	42329	CONTROLE SEMANAL DE PROCEDIMENTO COLETIVO 21,5 X 31,5, 1 X 0, SULFITE 56 GRAMAS, 100 X 1.			
24	UN	10.000	42377	CONVITE 10 X 9, 4 X 0 PAPEL COUCHÊ BRANCO 170 GRAMAS.			
25	BL	300	55842	DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO VACINAL - 15,5 X 21,5 FR 100 X 1 1 X 0 SULFITE 56 GRAMATURA.			
26	UN	600	42378	DIPLOMA DE EDUCAÇÃO INFANTIL PAPEL COUCHÊ BRANCO 240 GRAMAS 4 X 0, 21,5 X 30,5.			
27	UN	700	51952	DIPLOMA DE ENSINO FUNDAMENTAL PAPEL COUCHE BRANCO 240 GRAMAS 4 X 0,21,5 X 30,5 .			
28	BL	11	42331	ENCAMINHAMENTO P/ LRPD, 21,5 X 15,5, SULFITE 56 GRAMAS 1 X 0, 100 X 1.			
29	BL	165	42330	ENCAMINHAMENTO PARA CEO SULFITE 56 GRAMAS 1 X 0 100 X 1, 21,5 X 31,5.			
30	UN	6.000	42294	ENVELOPE SKN 240 X 340 PRONTUÁRIO 1 X 1 KRAFT NATURAL 90 GRAMAS.			
31	UN	1	52023	FAIXA DE LONA 2,2 X 1,1			
32	UN	2	47956	FAIXA DE LONA, 4 CORES, TAMANHO 200 CM DE LARGURA X 70 CM DE ALTURA.			
33	UN	4	47930	FAIXA LONA, 4 CORES, 2 M DE LARGURA X 0,70 M DE ALTURA.			
34	UN	69	47931	FAIXA LONA, 4 CORES, 3 M DE LARGURA X 1 M DE ALTURA.			

35	UN	11.000	42327	FICHA CLÍNICA ODONTOLÓGICA 21,5 X 31,5 FRENTE E VERSO 1 X 1 SULFITE 180 GRAMAS C/ VINCO.			
36	BL	70	52009	FICHA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL (SISVAN) TAM 22,5X32,5, 100X1, 1X0, SULFITE 56 GRAMAS.			
37	BL	200	52013	FICHA DE ATENDIMENTO ESUS 22,5X32,5, 100X1, 1X0, SULFITE 56 GRAMAS, FRENTE E VERSO.			
38	BL	33	42306	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL ESUS 21,5 X 31,5 100 X 1 1 X 1 SULFITE 75 GRAMAS.			
39	BL	40	52008	FICHA DE CADASTRAMENTO DE GESTANTE- 22,5X32,5, 100X1, 1X0, SULFITE 56 GRAMAS, FRENTE E VERSO..			
40	BL	70	52010	FICHA DE CADASTRAMENTO NUTRICIONAL (SISVAN) TAM 22,5X32,5, 100X1, 1X0, SULFITE 56 GRAMAS, FRENTE E VERSO			
41	BL	30	52003	FICHA DE PROCEDIMENTO COLETIVO (BOCHECHO) TAM 22,5 X 32,5, 100 X 1, 1X0, SULFITE 56 GRAMAS.			
42	BL	30	52007	FICHA DE PROCEDIMENTOS ESUS- 22,5X32,5, 100X1, 1X0, SULFITE 56 GRAMAS, FRENTE E VERSO.			
43	BL	150	48003	FICHA DE VISITA DOMICILIAR, SULFITE 75 GRAMAS 1 X 0 , MEDINDO 15 CM X 11 CM , 100 X 1.			
44	BL	150	52011	FICHA DE VISITA DOMICILIAR DO ESUS- 22,5X32,5, 100X1, 1X0, SULFITE 56 GRAMAS, FRENTE E VERSO.			
45	BL	70	52004	FICHA DO ACOMPANHAMENTO DO BOLSA FAMÍLIA- 22,5 X 32,5, 100 X 1, 1X0, SULFITE 56 GRAMAS, FRENTE E VERSO.			
46	BL	150	47932	FICHA FISIOTERÁPICA 22,5 X 32,5 , 100 X 1 , 1 X 0 , SULFITE 56 GRAMAS.			
47	BL	100	52015	FICHA GINECOLÓGICA 22,5X32,5, 100X1, 1X0, SULFITE 56 GRAMAS.			
48	BL	70	52005	FICHA PERINATAL- AMBULATORIO, 22,5 X 32,5, 100 X 1, 1X0, SULFITE 56 GRAMAS. FRENTE E VERSO.			
49	UN	2.250	58266	FOLDER A5 FRENTE E VERSO			
50	UN	10.000	51949	FOLDER, 4 CORES, TAMANHO ABERTO 297 X 420 CM, PAPEL OFF SET 120 GRAMAS COM UMA DOBRA			
51	UN	40.000	47920	FOLDER, COUCHE 120G, 4 CORES, TAMANHO 15 CM LARGURA X 21 CM ALTURA, FRENTE E VERSO.			
52	BL	150	42309	GUIA DE CONSULTA AMBULATORIAL INTERMUNICIPAL 21,5 X 31,5 100 X 1 1 X 0 S.BOND 75GRAMAS VERDE.			
53	BL	100	42310	GUIA DE ENCAMINHAMENTO INTERMUNICIPAL 21,5 X 31,5 100 X 1 1 X 0 SULFITE 56 GRAMAS.			
54	BL	100	52018	GUIA DE ENCAMINHAMENTO MUNICIPAL 21,5X15,5, 100X1, 1X0 SULFITE 56 GRAMAS, FRENTE E VERSO.			

55	BL	20	52014	LICENÇA MÉDICA SUS 15,5 X 21,5 FR 100X1, 1X0 SULFITE 56 GRAMAS			
56	BL	110	42334	MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO 21,5 X 31,5, 1 X 0 SULFITE 56 GRAMAS, 100 X 1.			
57	BL	30	52006	MARCADOR DE CONSUMO ALIMENTAR (SISVAN) TAM 22,5X32,5, 100X1, 1X0, SULFITE 56 GRAMAS.			
58	BL	100	47933	NOTIFICAÇÃO DE HIV, 22,5 X 32,5 , 100 X 1 , 1 X 0 , SULFITE 56 GRAMAS.			
59	BL	5	42357	NOTIFICAÇÃO FISCAL 56 GRAMAS SUPER BOND 1 X 0, 50 X 3, 01 BRANCA, 01 ROSA, 01 AZUL.			
60	UN	1.050	47940	PASTA DE PAPEL PARA CONFERÊNCIA DOBRÁVEL, PAPEL SULFITE 180 G, 47,5 X 32,5, 1 X0, COM LOGOMARCA E ARTE NA CAPA CONFORME PEDIDO (DE ACORDO COM O TEMA).			
61	UN	7.000	42358	PASTA PROCESSO SULFITE 180 GRAMAS 47,5 X 32,5, 1 X 0.			
62	BL	55	29261	PEDIDO DE RAIOS X 150x216, 1x0 COR, SULFITE 56 GMS, 100x1 VIA			
63	UN	100	51957	PLANILHA DE INFORMAÇÃO CADASTRAL PIC 29,7 X 21,0 SULFITE 75 GRAMAS 100X 1,1 X 0			
64	BL	22	37772	PLANILHA DE VISITA 56GR 1x0 100x1, 21x5x31,5.			
65	BL	33	42338	PROCEDIMENTO COLETIVO 21,5 X 31,5, 100 X 1, 1 X 0 SULFITE, 56 GRAMAS.			
66	BL	500	42313	PRONTUÁRIO MÉDICO 21,5 X 31,5 100 X 1 1 X 1 SULFITE 75 GRAMAS.			
67	BL	500	42348	RECEITUÁRIO AZUL B, 11,0 X 30,0, 1 X 0 COR SUPER BOND AZUL 56 GRAMAS 50 X 1 VIANUMERADO.			
68	BL	765	42314	RECEITUÁRIO BRANCO SUS 15,5 X 21,5 FR 100 X 1 1 X 0 SULFITE 56 GRAMAS.			
69	BL	1.000	42350	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL 15,5 X 21,5, 50 X 2, INTERCALADO COM CARBONO ONE TIME 01 SULFITE 56 GRAMAS, 01 ROSA, S. BOND 56 GRAMAS 1 X 0.			
70	BL	10	58269	REFERENCIA/ CONTRA REFERENCIA SUAS COM 100 FOLHAS			
71	BL	44	58268	RELATÓRIO DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL COM 100 FOLHAS			
72	BL	150	47936	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO 22,5 X 32,5 , 100 X 1 , 1 X 0 , SULFITE 56 GRAMAS.			
73	BL	50	47935	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, 22,5 X 32,5 , 100 X 1 , 1 X 0 , SULFITE 56 GRAMAS.			
74	BL	142	42317	REQUISIÇÃO DE MATERIAL SAÚDE 21,5 X 15,5 100 X 1 1 X 0 SULFITE 56 GRAMAS.			
75	BL	600	42318	REQUISIÇÃO DE RESULTADO DE EXAMES 21,5 X 15,5 100 X 1 1 X 0 SULFITE 56 GRAMAS.			

VALOR TOTAL DA PROPOSTA:



VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS

DADOS BANCÁRIOS

Instituição Bancária:

Conta-corrente:

Agência:

Processo Licitatório nº ____/2021

Pregão Eletrônico nº ____/2021

Anexo II - Termo de Referência

01 – Do Objeto

1.1 - refere-se à **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, GABINETE DO EXECUTIVO, SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E GESTÃO DE PESSOAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2021, CONFORME ENTREGA DE REQUISIÇÃO.**

02 – Da Justificativa

2.1 – O presente visa à aquisição de materiais gráficos para atender a Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana, Secretaria Municipal de Educação, Gabinete do Executivo, Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoal, Secretaria Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal da Criança e Adolescente, Fundo Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, até 31 de dezembro de 2021, conforme entrega de requisição.

03 – Relações de Itens

3.1 – Os itens, bem como os quantitativos estão devidamente demonstrados em planilha abaixo.

Seq.	Un.	Quantidade	Código	Descrição do Material	Valor Unitário Estimado
1	UN	270	47977	ADESIVO COM COLA TAMANH 20 X 14 CM, LAMINADO.	2,62
2	BL	33	42328	AGENDA SEMANAL SULFITE 56 GRAMAS 1 X 1, 31,5 X 21,5, 100 X 1.	15,74
3	BL	3	47138	AUTO DE INFRAÇÃO EM SULFITE 56 GRAMAS SUPER BOND 1 X 0, 31,5 X 21,5, 50 X 3, 01BRANCA, 01 ROSA, 01 AMARELA	39,74
4	BL	20	42347	AUTO TERMO CARBONADO AUTO COPIATIVO SULFITE 56 GRAMAS 01 BRANCA, 01 ROSA, 01 AMARELA 1 X 0, 50 X 3, 31,5 X 21,5.	32,30
5	BL	107	47918	BANNER DE LONA, 4 CORES, TAMANHO 1 M DE LARGURA X 1,40 M DE ALTURA.	66,81
6	BL	2	47955	BANNER DE LONA, 4 CORES, TAMANHO 60 CM DE LARGURA X 80 CM DE ALTURA.	57,53
7	BL	16	47957	BANNER DE LONA, 4 CORES, TAMANHO 80 CM DE LARGURA X 120 CM DE ALTURA.	115,73
8	BL	4	48007	BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO DE POSTURAS, EM SULFITE 56 GRAMAS, SUPER BOND 1 X 0, 31,5 X 21,5 , 50 X 3 , 01	58,73

				BRANCA, 01 ROSA, 01 AZUL.	
9	BL	4	48006	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO DE POSTURAS, EM SULFITE 56 GRAMAS, SUPER BOND 1 X 0 , 31,5 X 21,5 , 50 X 3 , 01 BRANCA, 01 ROSA, 01 AZUL.	58,73
10	BL	150	47938	BPA - I BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL, 22,5 X 32,5, 100 X 1, 1 X 0 , SULFITE 56 GRAMAS.	13,28
11	BL	150	47937	CADASTRO DOMICILIAR ESUS 22,5 X 32,5, 100 X 1, 1 X 0, SULFITE 56 GRAMAS.	13,28
12	BL	150	52012	CADASTRO INDIVIDUAL ESUS 22,5X32,5, 100X1, 1X0, SULFITE 56 GRAMAS, FRENTE E VERSO	14,20
13	BL	150	47939	CANHOTO ESPECIALIDADES UFTM 6 X 20 , 100 X 1 , 1 X 1 , SULFITE 56 GRAMAS.	6,69
14	UN	6.000	52016	CARDENETA DE SAÚDE DA CRIANÇA (MENINO E MENINA) PAPEL COUCHE, GRAMATURA 170 GR, 04 CORES, TAM 30X21 COM DOBRA, 06 PÁGINAS. INCLUINDO CAPA E CONTRA CAPA, FRENTE E VERSO.	1,70
15	UN	12.000	58267	CARNÊ DE IPTU COM 12 LÂMINAS SENDO: PAGINA 1- CAPA COLORIDA; PÁGINA 2- INFORMAÇÕES DO IMÓVEL; 3- PARCELA ZERO COM DESCONTO; PÁGINAS 4 A 11 - SÃO AS PARCELAS; PÁGINA 12- CONTRACAPA COLORIDO, TAMANHO 750 X 21 PAPEL SULFITE 0,75 GR, GRAMPEADO COM CÓDIGO DE BARRA.	0,93
16	UN	250	42287	CARTÃO DE GESTANTE PAPEL SULFITE 180 GRAMAS, 32,5 X 22,5, 1X1, C/2 VINCOS.	0,66
17	UN	11.000	52017	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO PAPEL SULFITE, GRAMATURA 280 GR, PRETO E BRANCO, TAM 30X8, COM DOBRA, FRENTE E VERSO.	0,32
18	BL	240	47131	COMPROVANTE DE VACINAÇÃO ANIMAL 56 GRAMAS SULFITE 25 CM X 11 CM 100X 1 PICOTADONO MEIO.	8,70
19	BL	70	42290	CONTROLE DE ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM 22,5 X 32,5 100 X 1 1 X 0 SULFITE 56 GRAMAS.	13,10
20	BL	70	47934	CONTROLE DE PRÉ-NATAL 22,5 X 32,5, 100 X 1, 1 X 0 , SULFITE 56 GRAMAS.	13,10
21	BL	70	42292	CONTROLE DE VISITA DOMICILIAR ACS 22,5 X 32,5, 100 X 1 1 X 0 SULFITE 56 GRAMAS.	13,10
22	BL	150	42293	CONTROLE DIÁRIO DE ATENDIMENTO 21,5 X 31,5, 100 X 1 1 X 0 SULFITE 56 GRAMAS.	13,21
23	BL	33	42329	CONTROLE SEMANAL DE PROCEDIMENTO COLETIVO 21,5 X 31,5, 1 X 0, SULFITE 56 GRAMAS, 100 X 1.	14,35
24	UN	10.000	42377	CONVITE 10 X 9, 4 X 0 PAPEL COUCHÊ BRANCO 170 GRAMAS.	0,20
25	BL	300	55842	DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO VACINAL - 15,5 X 21,5 FR 100 X 1 1 X 0 SULFITE 56 GRAMATURA.	8,06
26	UN	600	42378	DIPLOMA DE EDUCAÇÃO INFANTIL PAPEL COUCHÊ BRANCO 240 GRAMAS 4 X	3,15

				0, 21,5 X 30,5.	
27	UN	700	51952	DIPLOMA DE ENSINO FUNDAMENTAL PAPEL COUCHE BRANCO 240 GRAMAS 4 X 0,21,5 X 30,5 .	3,15
28	BL	11	42331	ENCAMINHAMENTO P/ LRPD, 21,5 X 15,5, SULFITE 56 GRAMAS 1 X 0, 100 X 1.	15,82
29	BL	165	42330	ENCAMINHAMENTO PARA CEO SULFITE 56 GRAMAS 1 X 0 100 X 1, 21,5 X 31,5.	13,29
30	UN	6.000	42294	ENVELOPE SKN 240 X 340 PRONTUÁRIO 1 X 1 KRAFT NATURAL 90 GRAMAS.	0,86
31	UN	1	52023	FAIXA DE LONA 2,2 X 1,1	173,13
32	UN	2	47956	FAIXA DE LONA, 4 CORES, TAMANHO 200 CM DE LARGURA X 70 CM DE ALTURA.	108,66
33	UN	4	47930	FAIXA LONA, 4 CORES, 2 M DE LARGURA X 0,70 M DE ALTURA.	108,66
34	UN	69	47931	FAIXA LONA, 4 CORES, 3 M DE LARGURA X 1 M DE ALTURA.	207,33
35	UN	11.000	42327	FICHA CLÍNICA ODONTOLÓGICA 21,5 X 31,5 FRENTE E VERSO 1 X 1 SULFITE 180 GRAMAS C/ VINCO.	0,34
36	BL	70	52009	FICHA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL (SISVAN) TAM 22,5X32,5, 100X1, 1X0, SULFITE56 GRAMAS.	13,17
37	BL	200	52013	FICHA DE ATENDIMENTO ESUS 22,5X32,5, 100X1, 1X0, SULFITE 56 GRAMAS, FRENTE E VERSO.	13,71
38	BL	33	42306	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL ESUS 21,5 X 31,5 100 X 1 1 X 1 SULFITE 75 GRAMAS.	13,83
39	BL	40	52008	FICHA DE CADASTRAMENTO DE GESTANTE- 22,5X32,5, 100X1, 1X0, SULFITE 56 GRAMAS, FRENTE E VERSO..	13,42
40	BL	70	52010	FICHA DE CADASTRAMENTO NUTRICIONAL (SISVAN) TAM 22,5X32,5, 100X1, 1X0, SULFITE 56 GRAMAS, FRENTE E VERSO	13,83
41	BL	30	52003	FICHA DE PROCEDIMENTO COLETIVO (BOCHECHO) TAM 22,5 X 32,5, 100 X 1, 1X0, SULFITE 56 GRAMAS.	13,83
42	BL	30	52007	FICHA DE PROCEDIMENTOS ESUS- 22,5X32,5, 100X1, 1X0, SULFITE 56 GRAMAS,FRENTE E VERSO.	13,83
43	BL	150	48003	FICHA DE VISITA DOMICILIAR, SULFITE 75 GRAMAS 1 X 0 , MEDINDO 15 CM X 11 CM , 100 X 1.	13,83
44	BL	150	52011	FICHA DE VISITA DOMICILIAR DO ESUS- 22,5X32,5, 100X1, 1X0, SULFITE 56 GRAMAS, FRENTE E VERSO.	9,16
45	BL	70	52004	FICHA DO ACOMPANHAMENTO DO BOLSA FAMÍLIA- 22,5 X 32,5,100 X1 ,1X0, SULFITE 56 GRAMAS,FRENTE E VERSO.	13,83
46	BL	150	47932	FICHA FISIOTERÁPICA 22,5 X 32,5 , 100 X 1 , 1 X 0 , SULFITE 56 GRAMAS.	13,83
47	BL	100	52015	FICHA GINECOLÓGICA 22,5X32,5, 100X1, 1X0, SULFITE 56 GRAMAS.	13,83
48	BL	70	52005	FICHA PERINATAL- AMBULATÓRIO, 22,5 X 32,5, 100 X 1,1X0,SULFITE 56 GRAMAS.FRENTEE VERSO.	13,83

49	UN	2.250	58266	FOLDER A5 FRENTE E VERSO	0,44
50	UN	10.000	51949	FOLDER, 4 CORES, TAMANHO ABERTO 297 X 420 CM, PAPEL OFF SET 120 GRAMAS COM UMA DOBRA	1,32
51	UN	40.000	47920	FOLDER, COUCHE 120G, 4 CORES, TAMANHO 15 CM LARGURA X 21 CM ALTURA, FRENTE E VERSO.	0,62
52	BL	150	42309	GUIA DE CONSULTA AMBULATORIAL INTERMUNICIPAL 21,5 X 31,5 100 X 1 1 X 0 S.BOND 75GRAMAS VERDE.	19,52
53	BL	100	42310	GUIA DE ENCAMINHAMENTO INTERMUNICIPAL 21,5 X 31,5 100 X 1 1 X 0 SULFITE 56 GRAMAS.	13,10
54	BL	100	52018	GUIA DE ENCAMINHAMENTO MUNICIPAL 21,5X15,5, 100X1, 1X0 SULFITE 56 GRAMAS,FRENTEE VERSO.	13,26
55	BL	20	52014	LICENÇA MÉDICA SUS 15,5 X21,5 FR 100X1, 1X0 SULFITE 56 GRAMAS	13,26
56	BL	110	42334	MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO 21,5 X 31,5, 1 X 0 SULFITE 56 GRAMAS, 100 X 1.	12,97
57	BL	30	52006	MARCADOR DE CONSUMO ALIMENTAR (SISVAN) TAM 22,5X32,5, 100X1, 1X0, SULFITE 56 GRAMAS.	14,54
58	BL	100	47933	NOTIFICAÇÃO DE HIV, 22,5 X 32,5 , 100 X 1 , 1 X 0 , SULFITE 56 GRAMAS.	13,10
59	BL	5	42357	NOTIFICAÇÃO FISCAL 56 GRAMAS SUPER BOND 1 X 0, 50 X 3, 01 BRANCA, 01 ROSA, 01 AZUL.	43,33
60	UN	1.050	47940	PASTA DE PAPEL PARA CONFERÊNCIA DOBRÁVEL, PAPEL SULFITE 180 G, 47,5 X 32,5, 1 X0, COM LOGOMARCA E ARTE NA CAPA CONFORME PEDIDO (DE ACORDO COM O TEMA).	0,92
61	UN	7.000	42358	PASTA PROCESSO SULFITE 180 GRAMAS 47,5 X 32,5, 1 X 0.	0,93
62	BL	55	29261	PEDIDO DE RAIOS X 150x216, 1x0 COR, SULFITE 56 GMS, 100x1 VIA	8,96
63	UN	100	51957	PLANILHA DE INFORMAÇÃO CADASTRAL PIC 29,7 X 21,0 SULFITE 75 GRAMAS 100X 1,1 X 0	13,03
64	BL	22	37772	PLANILHA DE VISITA 56GR 1x0 100x1, 21x5x31,5.	13,74
65	BL	33	42338	PROCEDIMENTO COLETIVO 21,5 X 31,5, 100 X 1, 1 X 0 SULFITE, 56 GRAMAS.	13,74
66	BL	500	42313	PRONTUÁRIO MÉDICO 21,5 X 31,5 100 X 1 1 X 1 SULFITE 75 GRAMAS.	13,10
67	BL	500	42348	RECEITUÁRIO AZUL B, 11,0 X 30,0, 1 X 0 COR SUPER BOND AZUL 56 GRAMAS 50 X 1 VIANUMERADO.	15,90
68	BL	765	42314	RECEITUÁRIO BRANCO SUS 15,5 X 21,5 FR 100 X 1 1 X 0 SULFITE 56 GRAMAS.	8,63
69	BL	1.000	42350	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL 15,5 X 21,5, 50 X 2, INTERCALADO COM CARBONO ONE TIME 01 SULFITE 56 GRAMAS, 01 ROSA, S. BOND 56 GRAMAS 1 X 0.	15,90
70	BL	10	58269	REFERENCIA/ CONTRA REFERENCIA SUAS COM 100 FOLHAS	20,51
71	BL	44	58268	RELATÓRIO DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL COM 100 FOLHAS	14,48

72	BL	150	47936	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO 22,5 X 32,5 , 100 X 1 , 1 X 0 , SULFITE 56 GRAMAS.	12,84
73	BL	50	47935	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, 22,5 X 32,5 , 100 X 1 , 1 X 0 , SULFITE 56 GRAMAS.	14,53
74	BL	142	42317	REQUISIÇÃO DE MATERIAL SAÚDE 21,5 X 15,5 100 X 1 1 X 0 SULFITE 56 GRAMAS.	8,92
75	BL	600	42318	REQUISIÇÃO DE RESULTADO DE EXAMES 21,5 X 15,5 100 X 1 1 X 0 SULFITE 56 GRAMAS.	8,92

04 - Valores estimados para contratação

4.1- O valor estimado da aquisição é de R\$ 206.862,34 (duzentos e seis mil, oitocentos e sessenta e dois reais e trinta e quatro centavos).

05 – Do Fornecimento

5.1 – Os materiais gráficos deverão ser entregues em perfeitas condições, por conta e responsabilidade do (a) CONTRATADA (O), na Secretaria ou órgão Municipal requisitante, no prazo máximo de 15 (quinze) dias a contar da data do recebimento da Autorização de Compras e Serviços (ACS).

5.2 - Havendo irregularidades com os materiais gráficos entregues a CONTRATADA (O) deve trocá-lo, no prazo máximo 48 (quarenta e oito) horas a contar do recebimento do comunicado da CONTRATANTE.

5.3 - O recebimento dos materiais gráficos será efetuado por servidor municipal indicado pela Secretaria requisitante, após a verificação da quantidade e qualidade das mesma e consequente aceitação, obrigando o (a) CONTRATADO (A) a reparar, corrigir, substituir, remover às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da contratação em que se verifiquem defeitos ou incorreções.

5.4 - Na ocorrência de atrasos na entrega, o CONTRATANTE poderá aplicar as penalidades previstas neste contrato.

5.5 – Os materiais gráficos deverão ser entregues intactos, sem amassados ou qualquer outro defeito que possa comprometer a qualidade dos mesmos.

06 - Do Pagamento

6.1- O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado pelo Departamento de Finanças, por processo legal, em até 30 (trinta) dias, após o recebimento da nota fiscal/fatura.

6.2- O pagamento à Contratada somente será realizado mediante a efetiva e integral entrega dos materiais gráficos nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de conferência e recebimento por parte da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoal.

6.3- A nota fiscal deverá ser emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

6.4- O gestor e/ou fiscal e/ou o Departamento de Finanças do Município de Conceição das Alagoas, identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

6.5- O pagamento devido pelo Município de Conceição das Alagoas será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela Contratada ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

6.6- Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a Contratada dará ao Município de Conceição das Alagoas plena, geral e irrevogável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

6.7- Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.

Para fazer jus ao pagamento, a licitante vencedora deverá apresentar com cada nota fiscal, os seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Débitos – CND, referente às contribuições previdenciárias e às de terceiros;
- b) Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF;
- c) Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio sede da licitante vencedora.

07 – Das Obrigações do MUNICÍPIO:

- 7.1 - Notificar a CONTRATADA (O), fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas no fornecimento dos materiais gráficos licitados.
- 7.2 - Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA (O), na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades necessárias.
- 7.3 - Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento dos termos deste contrato.
- 7.4 - Fiscalizar e exigir o fiel cumprimento do contrato.

08 – Das Obrigações da LICITANTE VENCEDORA:

- 8.1 - Somente fornecer os materiais gráficos, após a apresentação de autorização expedida pela Secretaria requisitante;
- 8.2 - Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais gráficos contratados.
- 8.3 - Promover o fornecimento dos materiais gráficos contratados no local estipulado, responsabilizando-se pela qualidade e quantidade dos objetos contratados.
- 8.4 - Substituir, de imediato, às suas expensas, os materiais gráficos do contrato que não se adequar às especificações constantes deste contrato.
- 8.5 - Responder pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento dos materiais gráficos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE.
- 8.6 - Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-la na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE.
- 8.7 - Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.
- 8.8 - O Preço é fixo e irrevogável.
- 8.9 - Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, a execução deste contrato, bem como não se associar com outrem ou realizar fusão, cisão ou incorporação.
- 8.10 - Reconhecer os direitos da administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666/93.

Conceição das Alagoas, 07 de junho de 2021

Conceição das Alagoas
Pregoeiro Oficial

Processo Licitatório nº ____/2021

Pregão Eletrônico nº ____/2021

Anexo III- Declaração de que cumpre os Requisitos de Habilitação

A (empresa proponente), CNPJ: xxx.xxx.xxx/xxxx-xx , sediada em xxxxxxxxxxx/xx, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão Presencial nº ____/2021, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação com todos os termos estabelecidos neste Edital.

_____, __ de _____ de 2021.

Identificação do Representante da Empresa

ESSA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO PREGOEIRO, PELO INTERESSADO OU SEU REPRESENTANTE, FORA DO ENVELOPE, NA ABERTURA DA SESSÃO.

Processo Licitatório nº ____/2021
Pregão Eletrônico nº ____/2021

Anexo IV- Credenciamento

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Mediante o presente, credenciamos o(a) Sr.(a), portador (a) da Cédula de Identidade nº e CPF nº, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Conceição das Alagoas, na modalidade Pregão, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, CNPJ nº, bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

....., de de

Assinatura do Dirigente da Empresa
(reconhecer firma como pessoa jurídica)

QUEM ASSINAR DEVE OBSERVAR O SEGUINTE:

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa (cópia autenticada) e documento de identificação pessoal do dirigente da empresa (cópia autenticada). E documento original do credenciado. Este documento deverá vir de fora dos envelopes de propostas e Habilitação.

Processo Licitatório nº ____/2021
Pregão Eletrônico nº ____/2021

Anexo V- Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo

A (empresa proponente), CNPJ: xx.xxx.xxx/xxxx-xx, sediada em xxxxxxxxxxxx/xx, na (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão Presencial nº. ____/2021, DECLARA expressamente que até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, em cumprimento ao Edital e ainda que:

- Não possui em seu quadro de pessoal servidores públicos do Poder Executivo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8666/93 e inciso X do artigo 144 da Lei Complementar nº 04/90).
- Não ser cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau de servidor público ou agente político, inclusive da autoridade nomeante, investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, para o exercício de cargo em comissão ou de confiança, que for detentor de poder de influência sobre o resultado do certame, considerado todo aquele que participa, direta ou indiretamente, das etapas do processo de licitação.

_____, ____ de _____ de 2021.

Identificação do Representante da Empresa

Processo Licitatório nº ____/2021
Pregão Eletrônico nº ____/2021

Anexo VI- Declaração que não emprega menor

A (empresa proponente) inscrito no CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx por intermédio de seu representante legal a Sr.(a) (nome e CPF do representante da empresa) DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menor de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

_____, ____ de _____ de 2021.

Identificação do Representante da Empresa

Processo Licitatório nº ____/2021
Pregão Eletrônico nº ____/2021

Anexo VII- Declaração de Idoneidade

A (empresa proponente) inscrito no CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx por intermédio de seu representante legal a Sr. (a) (nome e CPF do representante da empresa) DECLARA que nunca foi declarada inidônea pela Administração Pública ou punida com suspensão do direito de licitar perante o Município de Conceição das Alagoas-MG, ou tenha seu contrato rescindido unilateralmente por inexecução, nos últimos 02 (dois) anos, com fulcro nos artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

_____, ___ de _____ de 2021.

Identificação do Representante da Empresa

Processo Licitatório nº ____/2021
Pregão Eletrônico nº ____/2021

Anexo VIII - Declaração de ME/EPP/MEI

(Nome da empresa), estabelecida na _____ (rua; nº e cidade), por seu representante legal _____ (nome do representante, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, endereço domiciliar), declara, sob as penas da lei penal e civil, que a ora declarante está classificada como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual - MEI, perante (Receita Federal e/ou Secretaria da Fazenda do Estado), comprometendo-se ainda a informar caso deixe de ser enquadrada na condição de Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI, nos termos da lei.

_____, ____ de _____ de 2021.

Identificação do Representante da Empresa

MINUTA DO CONTRATO Nº ____/2021, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DAS ALAGOAS E _____, TENDO POR OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, GABINETE DO EXECUTIVO, SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E GESTÃO DE PESSOAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2021, CONFORME ENTREGA DE REQUISIÇÃO.

Pelo presente instrumento, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DAS ALAGOAS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.428.854/0001-39, com sede à Rua Floriano Peixoto, nº 395 - Centro, Conceição das Alagoas /MG, CEP 38.120-000, representado pela Prefeita Sra. **IVAINA REIS DE OLIVEIRA**, brasileira, solteira, serventúria da justiça, inscrita no CPF/MF sob o nº 160.397.506-34 residente e domiciliado nesta cidade, na Rua Whady Nassif, nº 177, Centro, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a Empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, com sede _____ à

(av/rua) _____ (n.º) _____, (bairro) _____, (cidade) _____, (estado) _____, pelo seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, (profissão) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, residente na (av./rua) _____, (n.º) _____, (bairro) _____ e domiciliado em (cidade) _____, (estado) _____, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato mediante as cláusulas e condições seguintes:

Cláusula Primeira – Do Fundamento Legal

1.1 - A celebração deste contrato se dá em conformidade com o processo licitatório nº ____/2021, decorrente do Pregão Eletrônico nº ____/2021, de acordo com a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666 de 21 de junho 1993 e alterações e Decreto Municipal nº 109/2020.

Cláusula Segunda – Do Objeto

2.1 - A presente licitação tem por objeto à aquisição de materiais gráficos para atender a Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana, Secretaria Municipal de Educação, Gabinete do Executivo, Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Gestão de Pessoal, Secretaria Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal da Criança e Adolescente, Fundo Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, até 31 de dezembro de 2021, conforme entrega de requisição.

Cláusula Terceira – Da Dotação Orçamentária e Da Vigência

3.1 - A despesa decorrente desta contratação correrá pelas seguintes dotações orçamentárias:
1.084-02.22.00.08.243.0065.2.0201.3.3.90.30.00.00; 1.090-02.19.08.08.243.0102.2.0276.3.3.90.30.00.00
1.185-02.19.01.08.244.0064.2.0285.3.3.90.30.00.00; 1.192-02.19.01.08.244.0064.2.0286.3.3.90.30.00.00
7- 02.01.00.04.122.0003.2.0009.3.3.90.30.00.00; 85- 02.07.00.04.122.0006.2.0014.3.3.90.30.00.00
133-02.07.00.04.129.0017.2.0156.3.3.90.30.00.00; 323-02.10.01.12.361.0030.2.0038.3.3.90.30.00.00
352-02.10.01.12.365.0035.2.0045.3.3.90.30.00.00; 499-02.08.02.04.122.0006.2.0152.3.3.90.30.00.00
520-02.08.02.15.452.0020.2.0060.3.3.90.30.00.00; 619-02.15.01.10.301.0044.2.0083.3.3.90.30.00.00
647-02.15.03.10.304.0047.2.0125.3.3.90.30.00.00; 657-02.15.03.10.305.0048.2.0090.3.3.90.30.00.00
703-02.16.01.08.243.0065.2.0104.3.3.90.30.00.00; 730-02.19.02.08.122.0064.2.0124.3.3.90.30.00.00
750-02.19.02.08.122.0064.2.0109.3.3.90.30.00.00; 796-02.14.02.10.301.0044.2.0083.3.3.90.30.00.00

3.2 - A contratação terá início na data da assinatura do presente instrumento e término em 31 de dezembro de 2021.

Cláusula Quarta – Do Fornecimento e da Fiscalização

4.1 – Os materiais gráficos deverão ser entregues em perfeitas condições, por conta e responsabilidade do (a) CONTRATADA (O), na Secretaria ou órgão Municipal requisitante, no prazo máximo de 15 (quinze) dias a contar da data do recebimento da Autorização de Compras e Serviços (ACS).

4.2 - Havendo irregularidades com os materiais gráficos entregues a CONTRATADA (O) deve trocá-lo, no prazo máximo 48 (quarenta e oito) horas a contar do recebimento do comunicado da CONTRATANTE.

4.3 - O recebimento dos materiais gráficos será efetuado por servidor municipal indicado pela Secretaria requisitante, após a verificação da quantidade e qualidade das mesma e consequente aceitação, obrigando o (a) CONTRATADO (A) a reparar, corrigir, substituir, remover às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da contratação em que se verificarem defeitos ou incorreções.

4.4 - Na ocorrência de atrasos na entrega, o CONTRATANTE poderá aplicar as penalidades previstas neste contrato.

4.5 – Os materiais gráficos deverão ser entregues intactos, sem amassados ou qualquer outro defeito que possa comprometer a qualidade dos mesmos.

Cláusula Quinta – Do Preço e da Forma de Pagamento

5.1 – Os materiais gráficos contratados serão fornecidos pelo valor global de R\$ _____ (_____) para o presente contrato.

5.2- O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado mensalmente pelo Departamento de Finanças, por processo legal, em até 30 (trinta) dias, após o recebimento da nota fiscal/fatura.

5.3- Os pagamentos à Contratada somente serão realizados mediante a efetiva e integral entrega dos materiais gráficos nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de conferência e recebimento por parte da secretaria requisitante.

5.4- A nota fiscal deverá ser emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

5.5- O gestor e/ou fiscal e/ou o Departamento de Finanças do Município de Conceição das Alagoas, identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

5.6- O pagamento devido pelo Município de Conceição das Alagoas será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela Contratada ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

5.7- Paga a importância discriminada na nota fiscal, a Contratada dará ao Município de Conceição das Alagoas plena, geral e irretroatável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

5.8- Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.

5.9- Para fazer jus ao pagamento, a licitante vencedora deverá apresentar com cada nota fiscal, os seguintes documentos:

a) Certidão Negativa de Débitos – CND, referente às contribuições previdenciárias e às de terceiros;

b) Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF;

c) Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio sede da licitante vencedora.

5.10- Não haverá reajustes financeiros

Cláusula Sexta – Das Obrigações Do Contratante

6.1 - Notificar a CONTRATADA (O), fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas no fornecimento dos materiais gráficos licitados.

6.2 - Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA (O), na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades necessárias.

6.3 - Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento dos termos deste contrato.

6.4 - Fiscalizar e exigir o fiel cumprimento do contrato.

Cláusula Sétima – Das Obrigações Do (a) Contratado (a)

7.1 - Somente fornecer os materiais gráficos contratados, após a apresentação de autorização expedida pela Secretaria requisitante;

7.2 - Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais gráficos contratados.

7.3 - Promover o fornecimento dos materiais gráficos contratados no local estipulado, responsabilizando-se pela qualidade e quantidade dos mesmos.

7.4 - Substituir, de imediato, às suas expensas, os materiais gráficos contratados que não se adequar às especificações constantes deste contrato.

7.5 - Responder pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento dos materiais gráficos contratados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE.

7.6 - Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-la na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE.

7.7 - Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

7.8 - O Preço é fixo e irrevogável.

7.9 - Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, a execução deste contrato, bem como não se associar com outrem ou realizar fusão, cisão ou incorporação.

7.10 - Reconhecer os direitos da administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666/93.

Cláusula Oitava – Da Rescisão

8.1 - A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão.

8.2 - O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses do art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93.

8.3 - A rescisão do contrato poderá ser:

- I - Por ato unilateral da Administração;
- II - Amigável, por acordo entre as partes;
- III - Por determinação judicial.

Cláusula Nona – Das Alterações, Prorrogações, Acréscimos E Supressões:

9.1. O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo disposto no art. 65 da Lei nº 8.666/93, sendo que as quantidades previstas no Anexo I do Edital e na cláusula segunda deste contrato poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

9.2. O presente contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do § 2º, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

Cláusula Décima - Das Sanções Administrativas:

10.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a(o) **CONTRATADA(O)** que:

- a) inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência desta contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto deste contrato;

- c) falhar ou fraudar na execução deste contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo; ou
- e) cometer fraude fiscal.

10.2. A recusa do(a) adjudicatário(a) em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo(a) **CONTRATANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total deste contrato e do objeto desta licitação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pelo(a) **CONTRATANTE**:

10.2.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendido aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o objeto contratado;

10.2.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Conceição das Alagoas/MG, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

10.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 05 (cinco) anos;

10.2.4. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se a(o) **CONTRATADA(O)** ao pagamento de indenização ao(a) **CONTRATANTE** por perdas e danos.

10.2.5. Multas pecuniárias nos seguintes termos:

10.2.5.1. A total inexecução dos compromissos assumidos em função deste contrato sujeitará a(o) **CONTRATADA(O)** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

10.2.5.2. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função deste contrato sujeitará a(o) **CONTRATADA(O)** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

10.2.5.3. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

10.3. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

10.4. As sanções previstas nos subitens 10.2.1., 10.2.2., 10.2.3. e 10.2.4. poderão ser aplicadas a(o) **CONTRATADA(O)** juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

10.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a(o) **CONTRATADA(O)** ou profissional que:

a) tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação.

10.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa a(ao) **CONTRATADA(O)**, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

10.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados ao(a) **CONTRATANTE** serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

10.8. Caso o(a) **CONTRATANTE** determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta da(o) **CONTRATADA(O)**, o(a) **CONTRATANTE** poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

10.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta da(o) **CONTRATADA(O)**, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado ao(a) **CONTRATANTE**, observado o princípio da proporcionalidade.

10.11. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias dos processos administrativos necessários à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização.

10.12. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

10.13. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultante de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

10.14. As penalidades serão registradas no cadastro da(o) **CONTRATADA(O)**, quando for o caso.

10.15. A critério da administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega do material for devidamente justificado pela firma e aceito pelo(a) **CONTRATANTE**, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

Cláusula Décima Primeira – Da Publicação

11.1 - O extrato do presente contrato será publicado no órgão de divulgação oficial do Município, que é o quadro de avisos afixado no *hall* da Prefeitura e no Jornal de Circulação Local, por conta do **CONTRATANTE**.

Cláusula Décima Segunda – Dos Casos Omissos

12.1 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 10.520/02 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93 e segundo os princípios gerais de Direito Administrativo.

12.2 - Em caso de aplicação de normas de Direito Privado sempre será observado o interesse público.

Cláusula Décima Terceira – Do Foro

13.1- Fica eleito o foro da comarca de Conceição das Alagoas, para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Conceição das Alagoas, ____ de _____ de 2021.

Município de Conceição das Alagoas
IVAINA REIS DE OLIVEIRA
Prefeita
Contratante

Contratada (o)

Testemunhas:

CPF nº.:

CPF nº.: